

УТВЕРЖЕН:  
Протоколом общего собрания учредителей  
№1 от 30.09.2004 г.  
Изменения к Уставу утверждены:  
Протоколом общего собрания  
от 22.02.2006 г.  
Устав в новой редакции утвержден:  
Решением учредителя №1/15  
от 07 декабря 2015 г.

УСТАВ  
частного профессионального образовательного учреждения  
"Академия красоты "Профи-Центр"

г.Красноярск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Академия красоты "Профи-Центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией реализующей образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе. Учреждение создано по решению единственного Учредителя.
- 1.2. Единственным учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Тимошенко Любовь Николаевна.
- 1.3. Официальное наименование Учреждения:  
полное: Частное профессиональное образовательное учреждение «Академия красоты "Профи-Центр»;  
сокращенное: ЧПОУ «Академия красоты "Профи-Центр».
- 1.4. Место нахождения Учреждения: г.Красноярск.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если она направлена на достижение целей Учреждения и не противоречит им.
- 1.7. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.
- 1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение имеет круглую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в профессиональном развитии посредством реализации Учреждением программ профессионального обучения.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется программами, учебными планами и расписанием занятий.
- 2.3. Виды и направленность реализуемых программ:  
Учреждение реализует основные программы профессионального обучения по направлениям:
  - обучение по профессиям педикюрша, маникюрша, парикмахер, косметик, массажист;
- 2.4. Для осуществления целей образовательного процесса Учреждение может:
  - организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки мастеров маникюра, педикюра, и иных профессий согласно Лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
  - изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
  - разрабатывать учебные планы и образовательные программы, оформлять наглядные пособия;
  - выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
  - осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
  - адаптировать инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливать рекомендации по их практическому применению;
  - осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
  - устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
  - осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
  - формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
  - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
  - самостоятельно осуществлять подбор кадров;
- 2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

## 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

- 3.1. Учреждение имеет право заниматься приносящей доход деятельностью, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.  
3.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

3.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем..

3.4. Деятельность Учреждения финансируется:

- Учредителем;
- за счет взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, приносящей доход и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- банковских кредитов;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

#### 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- Педагогический Совет;

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся;

- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- принятие решений о реорганизации Учреждения в форме преобразования;
- изменение устава Учреждения.

4.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый решением Учредителя, срок полномочий директора - 5 лет.

4.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- разрабатывает и заключает договоры, в том числе трудовые; определяет размер оплаты за обучение;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках или иных кредитных учреждениях;
- утверждает штатное расписание, определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- принимает и утверждает внутренние документы, локальные акты Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования её имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения, вносит в него изменения;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- участвует в других организациях с согласия учредителя;
- принимает решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Учреждения с согласия учредителя.
- совершает другие действия по осуществлению задач Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

4.5. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание). В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Учреждения к поощрению (награждению).

Общее собрание считается правомочным при присутствии не менее одной трети от общего числа всех работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

4.6. Методическим органом Учреждения является педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения. В компетенцию педагогического совета входят:

- планирование учебного процесса;
- изучение и внедрение новых методик обучения;
- рассмотрение вопросов о поощрении педагогических работников Учреждения;

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации и внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

5.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.

Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

## 6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством.

6.1.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.1.3. Решение о реорганизации, за исключением преобразования, принимаются директором с согласия учредителя.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2.2. Директор, принявший решение о ликвидации Учреждения, с согласия учредителя, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Директор Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности юридического лица, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения указанные действия должны быть совершены за счет учредителя.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.2.4. При невозможности ликвидации юридического лица ввиду отсутствия средств на расходы, необходимые для его ликвидации, и невозможности возложить эти расходы на его учредителя, юридическое лицо подлежит исключению из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.2.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядок и сроки подачи заявлений и требований кредиторов. Срок подачи заявления требований кредиторов - не менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.2.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, о перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается директором.

6.2.7. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

6.2.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором.

6.2.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Решение о госуд...  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Красноярскому краю  
24 декабря 2015  
Учетный номер 2410040702  
Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
06 декабря 2015  
ОГРН 1042001790769  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
30 декабря 2015  
ГРН 2152068841133  
Начальник А.И. Бочков  
Управления И.В. Астанина



Прошито и пронумеровано  
№ четыре листов

ДН  
Тимошенко Д.Н.